



IMPIEGATO/A CONTABILE*

Vieni a far parte di EDAG! Un gruppo internazionale dinamico, appassionato e professionale, da sempre all'avanguardia nel mondo della Mobility.

Competenza, passione e visione del nostro Team sono la base dei nostri successi. Join us!

Attività:

La risorsa si occuperà di contabilità, bilancio e adempimenti fiscali. In particolare, avrà in carico la tenuta della contabilità ordinaria ed analitica, la gestione degli ammortamenti, le scritture di assestamento per la chiusura del bilancio. Si occuperà inoltre di liquidazioni IVA, ritenute d'acconto e della gestione banche (pagamento fornitori, controllo riba, monitoraggio fatture scadute).

Le attività saranno orientate ad assicurare la regolarità, la qualità e la tempistica dei dati contabili, rispettando le scadenze amministrative, fiscali e del reporting di Gruppo, supportando il responsabile amministrativo ed il commercialista nella stesura del bilancio civilistico e gestionale e nella gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali relativi ad esso

Requisiti:

- Esperienza di 3-5 anni in ambito amministrativo contabile presso aziende di medie dimensioni;
- Buona conoscenza di SAP;

- Buona conoscenza della lingua inglese

Sede di lavoro: Rivoli (TO)

* Sesso, età, nazionalità e religione non sono rilevanti per noi – you are all that matters



IMPIEGATO/A CONTABILE*

Additional information

Location **Turin**

Position type **Full-time employee**

Start of work **Mar 18, 2025**

Responsible

Malgorzata Machowina